Obligatoriske Campus-kurser for medarbejdere i Minksekretariatet

Campus drives af Medarbejder- og Kompetencestyrelsen, der udvikler kurser i samarbejde med arbejdspladserne. Campus giver bl.a. adgang til over 120 fælles E-learning kurser samt de enkelte institutioners lokale kursuskataloger​.​​

​Tilmeld dig kurserne via Campus

* Alle medarbejdere i staten har adgang hertil.
* Størstedelen af E-learning kurserne er GRATIS.
* Vær opmærksom på, at du skal have en aftale med din chef om tilmelding til kurserne *før*, du tilmelder dig - også selvom de er gratis.

Sådan tilmelder du dig et kursus i Campus

Gå ind på Campus (link findes på Trafikstyrelsens intranet under ”Campus”)  
Indtast dit brugernavn (din mailadresse)  
Indtast dit password

OBS! Første gang du logger dig på Campus, skal du trykke på "FÅ ET NYT PASSWORD", hvorefter kort tid du vil modtage en mail med dit nye password.​​​

Herunder finder du en liste over de kurser, som er obligatoriske for dig som medarbejder i Minksekretariatet:



Forvaltningsloven – forvaltningsproces og partsrettigheder



God adfærd i det offentlige



Generel sagsbehandling



RejsUd for brugere



Introduktion til journalisering



Skriv en afgørelse



Introduktion til databeskyttelse

Det er desværre ikke alle, der kan tilgå Campus fra starten af deres ansættelse. Hvis du derfor endnu ikke har adgang, kan der godt gå et par uger, før det virker. Hvis du er i tvivl eller har problemer kan du forhøre dig hos din mentor eller leder eller kontakte HR direkte på [HRpostkasse@tbst.dk](mailto:HRpostkasse@tbst.dk).